

TÜRK KLİNİK BİYOKİMYA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Madde 1: Derneğin adı "Türk Klinik Biyokimya Derneği" dir. Merkezi İzmir'dedir. Derneğin kısaltılmış adı "TKBD" olarak kullanılır. Dernek gerekli gördüğü yerlerde şubeler açabilir.

DERNEĞİN AMACI VE UZMANLIK ALANININ TANIMI

Derneğin Amacı

Madde 2: Türk Klinik Biyokimya Derneği; Klinik (Tıbbi) Biyokimya uzmanlarının, kâr amacı gütmeyen, ulusal, mesleki ve bilimsel bir tıpta uzmanlık derneğidir. Derneğin amacı; klinik biyokimya alanındaki bilimsel, teknolojik, mesleki ilerlemeleri desteklemek ve klinik biyokimya uygulamalarının niteliğini yükselterek tıbbın bu dalında hizmet alan toplum bireylerinin çıkarlarını korumaktır. Dernek bu amaçla üyeleri arasında meslekî, bilimsel ve sosyal ilişkileri geliştirir, üyelerinin hak ve çıkarlarını korur ve tüm etkinliklerinde en yüksek etik standartları dikkate alır.

Uzmanlık Alanın Tanımı

Madde 3: Klinik biyokimya; insana yönelik sağlık ve hastalıklardaki biyokimyasal mekanizmaları, hastalıkların önlenmesi dahil tanı, ayırıcı tanı, prognoz ve tedavinin izlenmesinde, sağlıklı ve hastalıklı bireylerin kan ve diğer vücut sıvılarının, doku örnekleri ve diğer tüm biyolojik örneklerinin, çeşitli kimyasal ve moleküler biyolojik yöntemler ve organ fonksiyon testleri aracılığıyla incelenmesinde testlerin seçimini, uygulamasını, sonuçların tıbbi yorumlarını, konsültasyonunu ve laboratuvar tanyu da içeren tıba ve kliniğe özgün bir laboratuvar bilimi ve tıp laboratuvar uzmanlık alanıdır.

Madde 4: Klinik biyokimya bilim ve uzmanlık uygulamaları yönünden; analitik kimya, temel biyokimya, moleküler biyoloji, elektronik, bilgisayar bilimi, otomasyon, işletme ve istatistik gibi çok sayıda disiplinden yararlanmakta, karşılıklı olarak etkileşmektedir. Dolayısı ile, temel biyokimya ve klinik biyokimya birbirleri ile ilişkili, ancak farklı disiplinlerdir.

DERNEĞİN ÇALIŞMA KONUSU VE BİÇİMLERİ

Madde 5:

- Klinik biyokimya alanında mesleki ve bilimsel faaliyetlerde bulunmak,
- Klinik biyokimya alanında yurtiçi ve yurtdışında sağlanan gelişmeleri yakından izlemek ve yaymak, bu amaçla seminer, konferans, panel, yuvarlak masa, sempozyum, kurs ve kongre gibi bilimsel toplantılar ve diğer eğitim aktivitelerini düzenlemek, bülten, dergi, kitap gibi bilimsel yayınlar yapmak,
- Klinik biyokimyanın tüm alanlarında mezuniyet öncesi eğitiminin, uzmanlık eğitiminin standardize edilerek iyileştirilmesini ve bu şekilde eğitimin niteliğini değerlendirerek düzeyinin yükseltilmesini sağlamak ve bu alanda sürekli tıp eğitimi

etkinlikleri ile sürekli mesleki gelişimin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,

- Klinik biyokimya uzmanlarının yeterliklerini değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını belirten belgeler vermek,
- Klinik biyokimya alanında çalışan bilim adamı sayısını ve niteliğini arttırmak ve bu amaçla klinik biyokimya alanındaki bilimsel araştırmaları desteklemek ve ödüllendirmek,
- Klinik biyokimya alanında yetkin uzmanların yetişmesine olanak sağlayarak ve eğitimde ve sunulan hizmette standartları saptayarak, sunulan sağlık hizmetlerinin büyük bir kısmını oluşturan laboratuvar hizmetlerinin niteliğini yükseltmek, bu hizmetler ile ilgili tüm sorunlar (test protokolleri, maliyet birim fiyat analizi gibi) için çözüm yolları geliştirmek ve bu konularla ilgili kuruluşlara yardımcı ve aydınlatıcı olmak,
- Laboratuvar hizmeti alan toplum bireylerinin çıkarlarını korumak ve eğitmek, sağlık sorunları ile ilgili ulusal politikaların belirlenmesi, insan gücü planlaması ve hastalıkların laboratuvar açısından toplumsal maliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Benzer amaçlı dernek, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Klinik biyokimya alanında çalışan yurtdışı örgütlerle yakın ilişkiler kurmak, karşılıklı bilgi ve deneyim alışverişi için çaba göstermek,
- Derneğin amaçlarına ulaşabilmek için bilimsel kurul, grup ve komisyonlar oluşturmak,
- Dernek amaçlarını gerçekleştirmek için gerek görülen yerlerde şubeler ve temsilcilikler açmak,
- Üyeleri arasındaki ilişkileri güçlendirmek amacıyla kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
- Üyelerinin, uzmanlık alanının ve uzmanlık alanındaki meslektaşlarının ortak çıkarları doğrultusunda ve aşağıda belirtilen konularda davalar açmak, hukuki yardımlarda bulunmak:
 - Uzmanlık alanının sorunları, uzmanlık alanının gelişmesi ve üyelerinin personel hukukundan doğan maddi ve manevi hak ve yükümlülüklerini uzmanlık alanının ve üyelerinin yararına en uygun şekilde halle çalışmak ve savunmak,
 - Üyelerinin hukuk ve rejimini ilgilendiren mevzuat ve konular üzerinde incelemeler yapmak ve ilgili kurum ve kişilere tekliflerde bulunmak ve seyrini izlemek,
 - Kurumlara çalışma yerlerinin ve hizmetlerin verimliliği konusunda görüşlerini bildirmek ve işbirliği yapmak.
- Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için her türlü taşınır mal (teknik araç ve gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemesi) satın almak, gerektiğinde devir ve hibe etmek,

- n) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınmaz mal satın almak, kiralamak, gerektiğinde satmak, kiraya vermek,
- o) Derneğin amacına yönelik diğer çalışmalarda bulunmak.

ÜYELİK KOŞULLARI VE ÜYELERİN HAKLARI, ÜYELERİN SORUMLULUKLARI, ÜYE OLMA, ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Üyelik Koşulları ve Üyelerin Hakları

Madde 6: Fiil ehliyetine sahip, dernek üyeliği ilgili kanunlarla yasaklanmamış nitelikleri aşağıda belirtilen kişiler Türk Klinik Biyokimya Derneğine üye olabilirler. Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernek de üye kabul etmeye zorlanamaz. Türk Klinik Biyokimya Derneğinde asıl, fahri ve onursal olmak üzere üç çeşit üyelik bulunmaktadır.

a) Asıl üyeler: Asıl üyelerin aşağıda yazılı niteliklerden birini taşıması gerekir:

- Bugüne kadar çıkarılmış olan tıpta uzmanlık tüzükleri hükümlerine göre "Biyokimya Uzmanı", "Biyokimya ve Klinik Biyokimya Uzmanı" ya da "Tıbbi Biyokimya Uzmanı" olmak veya yürürlükte olan tıpta uzmanlık tüzük hükümlerine göre uzmanlık eğitimine devam etmekte bulunmak,
- Bundan sonra çıkarılacak olan tıpta uzmanlık mevzuatına göre klinik biyokimya, tıbbi biyokimya, klinik kimya, kimyasal patoloji, kimyasal biyopatoloji, medikal biyopatoloji, klinik patoloji, tıbbi laboratuvar ve dallarından birinde uzman olmak veya uzmanlık eğitimine devam etmekte bulunmak.

Asıl üyeler genel merkezin ve şubelerin zorunlu organlarına ve diğer organlarına seçilebilirler ve bu organlar ve kurullar için yapılan seçimlerde oy hakkına sahiptirler. Asıl üyeler, üyelikleri için giriş aidatı ve yıllık aidatı öderler.

b) Fahri üyeler: Klinik biyokimyaya yakın ilgi duyan ve bu ilgisini dernek tüzüğüne ilgili maddelerinde yazılı amaçlar doğrultusunda her türlü çalışma ve etkinlikleri ile gösteren ancak asıl üyelik özelliklerini taşımayan kişiler derneğe fahri üye olabilirler. Fahri üyelik, en az 2 asıl üyenin veya şube yada genel merkez yönetim kurulunun önerisi ve genel merkez yönetim kurulunun kararı ile verilir. Fahri üyeler dernek organlarına seçilemezler, bu kurullar için oy kullanamazlar ve üye aidatı ödemeye mecbur edilemezler.

c) Onursal Üyeler: Çalışmalarıyla klinik biyokimya alanında yüksek başarılar sağlamış kişilerle, klinik biyokimya alanına katkıda bulunmuş ve uzun yıllar alana hizmet etmiş kişilerdir. Onursal üyelik genel merkez veya şube yönetim kurullarının yada genel kurula katılan üyelerin beşte birinin önerisi ve genel kurul kararı ile verilir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur ve üye aidatı ödemek zorunda değildirler.

Üyelerin Sorumlulukları

Üyeler dernek tüzüğüne ve düzenine uymak, derneğe sadakat göstermek ve derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Üye Olma

Derneğe asıl üye olmak isteyen ve fahri üyelik için önerilen kişiler, yönetim kuruluna, kimlik bilgileri, eğitim durumları ve mesleki bilgilerini içeren bir üyelik başvuru formu doldurarak ve bu formda belirtilen gerekli belgeleri (lisans eğitimlerini gösteren resmi belge, tıpta uzmanlık belgesi, asistan ise Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde Başhekimlikten, Tıp Fakültelerinde Dekanlıktan alınan asistanlık eğitimine devam ettiğini gösteren resmi belge) ekleyerek başvurularını gerekmektedir. Yönetim kurulu, üyelik isteğini en geç 30 gün içinde olumlu ya da olumsuz olarak karara bağlamak ve adaya bildirmek zorundadır. Üyelik, üyelik kararının bildirim ve asıl üyelerin aidatlarını (giriş aidatı ve yıllık aidatı) ödemesi ile kesinleşir.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 7: Üyeliğin sona ermesi üyelikten çıkma ve çıkarılma şeklinde olur.

a) Üyelikten çıkma: Vefat eden üyelerin üyelikleri doğal olarak sona erer. Her üye istediği zaman dernek üyeliğinden ayrılabilir. Ancak bu isteğini yönetim kuruluna bir dilekçe ile bildirmesi gerekir. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

b) Üyelikten çıkarılma: Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- 1) Yüz kızartıcı veya üyeliği yasaklayıcı suçlardan kesin hüküm giymiş olmak,
- 2) Yıllık aidat ödendiği yıl ile sınırlıdır. Aidatın ait olduğu yılı izleyen Mart ayının sonuna kadar aidatını ödemeyenlere, yapılacak yazılı ya da elektronik posta ile uyarıyı takiben 2 ayın sonuna kadar aidatını ödemeyenler,
- 3) Adres değişikliği durumunda iletişim bilgilerini yenilemediği için ulaşılamamak,
- 4) Dernek tüzüğüne aykırı hareket etmek, derneğin etik ilkeleri ve çalışmalarını ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak, dernek amaçlarına aykırı hareketlerde bulunmak veya dernek amaçlarını güçleştirici veya engelleyici davranışlarda bulunmak,
- 5) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 6) Etik Kurulca üyelikten çıkarılma talebinde bulunulmak,

Üyeler yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde merkez yönetim kurulu kararı ile ilk genel merkez genel kurul toplantısına kadar geçici olarak üyelikten çıkartılırlar. Genel merkez genel kurul

kararı kesindir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar; üye kayıt defterinden silinir, dernek mal varlığında hak iddia edemezler ve üyelikte buldukları sürenin aيداتını vermek zorundadırlar.

DERNEĞİN ORGANLARI

Madde 8: Derneğin organları:

- a) Derneğin zorunlu organları
 - 1) Genel Merkez Genel Kurulu
 - 2) Genel Merkez Yönetim Kurulu
 - 3) Genel Merkez Denetim Kurulu
- b) Derneğin diğer organları:
 - 1) Genel Merkez Etik Kurulu
 - 2) Genel Merkez Danışma Kurulu
 - 3) Çalışma Grupları
 - 4) Görev Grupları
 - 5) Özel komisyonlar

GENEL MERKEZ GENEL KURULU

Madde 9: Genel kurul; yıllık aidatlarını ödeyen asil üyelere oluşur. Her üyenin genel kurulda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanır.

Genel Kurul'un Toplantıya Çağınması

Madde 10: Genel Kurul olağan toplantısı 2 yılda bir Ekim ayında dernek genel merkezinin bulunduğu İzmir'de ve Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun uygun göreceği bir tarihte ve yerde yapılır. Genel Kurul toplantıya, Genel Merkez Yönetim Kurulunca çağılır. Genel merkez yönetim kurulu şubelere genel kurul tarihinden 3 ay önce olası genel kurul tarihini yazılı olarak bildirir. Şube genel kurulları merkez genel kurulundan en az 2 ay önce sonuçlanmalıdır. Toplantı yeri, günü, saati ve gündemi en az 15 gün önce bir gazetede ilan edilir veya yazılı ya da elektronik posta ile üyelere bildirilir. Bu toplantıda çoğunluk sağlanamama olasılığı göz önüne alınarak yapılması gerekli ikinci toplantının günü, yeri ve saati de aynı çağrıda belirtilir. İkinci genel kurul toplantısı çoğunluk sağlanamayacağı düşünülen toplantıdan en az 7 gün en fazla 60 gün sonra yapılır. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırmasa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul Toplantı Usulü

Madde 11: Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılmasıyla, gündemde tüzük değişikliği veya derneğin feshi varsa 2/3 çoğunlukla toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek yönetim ve denetim kurulları asil üye sayısı toplamının 2 katından az olamaz. Toplantı yeterli sayının sağlanamaması veya başka bir nedenle geri bırakılması durumunda, bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantı ilanının yapıldığı

gazeteye ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakılma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Genel Kurul Toplantısının Yapılış Şekli

Madde 12: Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin genel merkez yönetim kurulunca hazırlanmış olan listesi hazır bulundurulur. Toplantıya girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri merkez yönetim kurulu üyeleri veya bu kurulca görevlendirilen görevliler tarafından kontrol edilir. Genel kurula giriş, üyelerin kimlik kontrolü ve üye listelerindeki adlarının karşısını imzalanması suretiyle yapılır. Toplantının başlayabilmesi için, genel kurula katılma hakkı olan üye sayısının yarısından bir fazlası (salt çoğunluk) olması gereklidir. Eğer toplantı çoğunluk aranmayacak ikinci toplantı ise, toplantının başlayabilmesi için katılımın dernek yönetim ve denetim kurulu asil üye sayılarının toplamının iki katından az olmaması gereklidir. Toplantı yeter sayısının sağlanması ya da sağlanamaması durumu yönetim kurulunca düzenlenen bir tutanakla tespit edilir. Toplantı, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği başka bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere açık oyla bir divan başkanı, bir divan başkanı yardımcısı ve iki sekreter seçilir. Bu seçilen başkanlık divanı Genel Kurulu yönetir. Genel Kurul, gündemindeki maddeleri ve hazır bulunan üyelerin en az onda birinin yazılı teklif ettiği konuların eklenmesi ile oluşan yeni gündemi görüşür. Her üye bir oy hakkına sahiptir. Yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimi, divan heyetince oylamanın başlangıcında üyelere dağıtılan dernek mührünü taşıyan oy pusulaları kullanılarak ve hazırlanmış listesindeki isimlerin karşısına imza atılarak, gizli oylama ile, diğer konular ise açık oylama ile yapılır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi dışındaki kararlar, katılan üyelerin yarısından bir fazlasının oyları ile (salt çoğunluk) alınır. Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divanca imzalanarak yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna 7 gün içinde teslim edilmesinden sorumludur. Genel Kurul sonuç bildirimini ve ekleri 30 gün içinde yönetim kurulu başkanı tarafından ya da yönetim kurulunca yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından mülki idare amirliğine sunulur. Bildirim yapılmasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

Madde 13: Genel Kurul'un görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu, Genel Merkez Denetim Kurulu'nu ve Genel Merkez Etik Kurulu'nu yedek üyeleriyle birlikte seçmek,
- b) Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşmek, yönetim kurulunu ibra etmek,

- c) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçe taslağını görüşerek aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- d) Derneğe gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- e) Derneğin amacı ile ilgili federasyonlara katılması veya ayrılması konusunda karar almak,
- f) Dernekler Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen koşullar yerine getirilerek derneğin uluslararası etkinlikte bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması konusunda karar almak,
- g) Derneğin şubelerinin açılması ve kapatılmasını karara bağlamak, açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- h) Genel Merkez Yönetim Kurulunun şubeler ile ilgili kararlarını tartışmak ve bu konuda üst organ görevini görmek,
- ı) Yönetim Kurulu tarafından önerilen üye aidatlarını (giriş ve yıllık) karara bağlamak,
- i) Onursal üyelik önerilerini karara bağlamak,
- j) Üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazları incelemek ve karara bağlamak,
- k) Derneğin kamu yararına dernek sayılması için kanunda yazılı usule uygun girişim kararını almak,
- l) Tüzükte değişiklik yapmak,
- m) Derneği fesh etmek,
- n) Yukarıdakilerin dışında mevzuatta ve dernek tüzüğünde Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Madde 14: Genel Kurul, Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Bu toplantının ilanı için olağan genel kurul toplantısındaki usuller uygulanır.

GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU

Madde 15: Genel Merkez Yönetim Kurulu derneğin yürütme organıdır. Genel Merkez Genel Kurulu'nda, aday gösterilen veya aday olmak isteyen üyeler arasından, yönetim kurulu için 7 asıl, 7 yedek üye gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulu asıl üyelerinin görevden ayrılması durumunda, yedek üyeler sırası ile göreve çağırılırlar. 2 yıl için seçilen yeni yönetim kurulu, kendi içinde Genel Başkan, Genel Sekreter, Sayman, Bilimsel Etkinlik Sorumlusu, TKBD Okulu Sorumlusu, Mevzuat Sorumlusu ve Dış İlişkiler Sorumlusunu seçer. Yönetim Kurulu Başkanı veya yönetim kurulunca yetki verilen yönetim kurulu üyesi tarafından Genel Kurul'ca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde yasada bildirilen Genel Kurul sonuç bildirimini ve ekleri mülki idare amirliğine bildirilir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile en az 2 ayda bir toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılanlar tarafından imzalanır.

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görevleri:

a) Genel Başkan: Genel Merkez Yönetim Kurulu Başkanı olup, derneğin tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında temsil eder, Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına ve Genel Merkez Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık eder, alınan kararları uygular ve uygulatır. Başkan dernek çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur ve bu amaçla yönetim kurulu üyelerini ve dernek üyelerini değişik görevler için görevlendirebilir. Başkan, her takvim yılının ilk dört ayı içerisinde bir önceki yıla ait dernek beyanamesini mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdür. Başkan, tüzel kişilik temsilciliği ve tüm çalışmalardaki yetkilerinden bir kısmını Genel sekretere devredebilir.

b) Genel Sekreter: Derneğin üye kayıt defteri, karar defteri ve evrak kayıt defterini tutar. Yazışmalar, başkan veya başkan ile birlikte genel sekreter vasıtasıyla yürütülür. Genel Merkez Yönetim Kurulu gündemlerini Genel Başkan ile birlikte hazırlar ve iletir. Genel Başkanın verdiği diğer görevleri yürütür. Herhangi bir nedenle Başkanın temsil yetkisini kullanamadığı durumlarda Genel Sekreter vekalet eder.

c) Sayman: Derneğin gelir ve gider hesaplarını usulüne göre tutar. Bütçe ve bilanço hazırlar. Aidatları ve diğer gelirleri alındı belgesi karşılığında toplar, derneğin paralarını Yönetim Kurulunun belirlediği bankalarda bulundurur. Dernek harcamalarını ve banka hesaplarındaki işlemleri Genel Başkan ile birlikte ortak imza ile yapar. Her 6 ay sonunda, Genel Merkez yönetim kuruluna sunulmak üzere bütçe durumu hakkında rapor hazırlar. İşletme hesabı defteri, demirbaş defteri ve alındı belgesi kayıt defterini tutar.

d) Bilimsel Etkinlik Sorumlusu: Dernek Merkezinin düzenlediği yıllık kongreler ile sempozyumların ve ayrıca şubelerin düzenlediği sempozyumların bilimsel programlarının standardizasyonu, eş güdümü, planlanması ve yönetiminde Bilimsel Etkinlik Komisyonu ile birlikte, Genel Merkez Yönetim Kurulunun bu konular ile ilgili aldığı kararların yürütülmesinden Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

e) TKBD Okulu Sorumlusu: Derneğin kurs, seminer, yaz ve / veya kış okulları gibi eğitim etkinliklerinin planlanması, geliştirilmesi ve yönetiminde TKBD Okulu Komisyonu ile birlikte Genel Merkez Yönetim Kurulunun bu konular ile ilgili aldığı kararların yürütülmesinden Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

f) Dış İlişkiler Sorumlusu: Derneğin amaçları doğrultusunda bölgesel ve uluslararası örgütlerle ilişki-

lerinin yürütülmesi ve geliştirilmesinde Genel Merkez Yönetim Kurulunun bu konular ile ilgili aldığı kararların yürütülmesinden Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

g) Mevzuat Sorumlusu: Mevzuat Komisyonu ile birlikte Dernek uzmanlık alanına ilişkin, ilgili mevzuatları takip etmek, Merkez Yönetim Kuruluna bu konularla ilgili bilgi toplamak, iletmek ve önerilerde bulunmaktan Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Genel Merkez Yönetim Kurulu Toplantı Usulü

Madde 16: Genel Merkez Yönetim Kurulu, başkan veya genel sekreterin çağrısıyla, başkan veya onun bulunmadığı durumlarda genel sekreterin başkanlığında toplanır. Özrünü toplantıdan önce bildirmeksizin üç defa yönetim kurulu toplantısına gelmeyenler istifa etmiş sayılırlar. Onların yerine, aldıkları oy sırasına göre yedek üyeler görevle çağrılır.

Genel Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 17:

- a) Derneği temsil etmek, gerektiğinde bu yetki ile bir avukat tutmak,
- b) Genel Kurulu toplantıya çağırarak,
- c) Genel Kurula sunulacak gündemi hazırlamak,
- d) Genel Kurul tarafından verilen kararları uygulamak, Genel Merkez Danışma Kurulu'nun önerilerini değerlendirmek,
- e) Derneğin tüzükte belirtilen amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için girişimlerde bulunmak, bu amaçla çalışma grupları ve görev grupları oluşturmak,
- f) Yayın, Kongre, Bilimsel Etkinlik, Üyelik ve İletişim, Asistan, Mevzuat komisyonlarını ve ayrıca dernek amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik diğer komisyonları oluşturmak,
- g) Genel Merkez Yönetim kuruluna bağlı, kurul, grup ve komisyonların çalışma yönergelerini hazırlamak,
- h) Seminer, konferans, panel, yuvarlak masa, sempozyum, kurs ve kongre gibi bilimsel toplantıların konularını belirlemek ve diğer eğitim aktiviteleri ile birlikte bu etkinlikleri düzenlemek,
- ı) Yurt içi ve dışı bilimsel etkinlikler için dernek üyelerini görevlendirmek,
- i) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek, üyelik sisteminin geliştirilmesini ve yönetimini sağlamak,
- j) Dernek ile üyeleri arasındaki ilişkileri geliştirmek, güçlendirmek ve bu amaçla sosyal etkinlikler düzenlemek,
- k) Bülten, dergi, kitap gibi yayınlar yapmak, araştırmaları mali bakımdan desteklemek,

l) Derneğin amaçları doğrultusunda, resmi ve özel kuruluş ve kurumlarla gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler kurmak ve sürdürmek,

m) Yıllık çalışma programını hazırlamak ve uygulamak,

n) Derneğin gelir ve gider hesaplarını yapmak ve gelecek döneme ait bütçe hazırlayarak genel kurula sunmak,

o) Masrafları kabul ve onaylamak, denetim kurulunca genel işlemler ve bütçe durumu hakkında sunulan raporu incelemek,

ö) Bütçenin fasılları arasında zorunlu nedenlerle değişiklikler yapmak, tahminden fazla gelir olursa bunu gerekli fasıllara eklemek,

p) Genel merkez kasasında bulundurabilecek azami nakit miktarını belirlemek,

r) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

s) Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak alındı belgelerinin dernekler mevzuatındaki hususlara göre bastırılmasını, kontrolünü, deftere kaydını ve kullanımını sağlamak,

ş) Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişileri yetki süresi de belirtilmek üzere tespit etmek,

t) Genel kurulun verdiği yetkiyle taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek,

u) Genel merkez işlerini yürütmek için gerekirse bina kiralamak, ücretli personel tutmak,

ü) Genel kurulda, açılması kararlaştırılan şubelerin kurulmasıyla ilgili işlemleri yürütmek, açılan şubeleri denetlemek, şube işlem ve kontrolünü yürütmek, şubelerle ilgili anlaşmazlıkları çözümlemek ve gerektiğinde şube yönetim kurulunu görevden almak ve şubelerin feshi için Genel Merkez Genel Kurulu'na öneride bulunmak,

v) Temsilcilik açılacak yerleri ve görevlendirilecek üyeleri belirlemek,

y) Dernek amaçları için her türlü kararı almak,

z) Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

GENEL MERKEZ DENETİM KURULU

Madde 18: Genel Merkez Denetim kurulu, genel kurulda gizli oy ile seçilen 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu kendi içinden bir başkan seçer. Denetim kurulu, yönetim kurulunun bütçe ve hesaplarını genel kurul adına denetler. Bu kurulun asil üyeleri yönetim kurulu toplantılarına katılabilecekleri gibi, arzu ettikleri her an derneğin çalışma ve hesaplarını kontrol edebilirler. Bu kontrol yılda en az bir defa yapılarak, sonuç yönetim kuruluna bildirilir. Denetim kurulu üyeleri, yönetim kurulunun çalışmaları ve hesapları hakkındaki raporlarını iki yıl

sonunda ayrı ayrı veya birlikte hazırlayarak genel kurula sunarlar. Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

GENEL MERKEZ ETİK KURULU

Madde 19: Genel kurul tarafından açık oy ile, iki yıl için seçilen, 5 asıl, 5 yedek üyeden oluşur. Bir kurumdan birden fazla üye, etik kurulu üyesi olamaz. Bu üyeler, kendi aralarından bir başkan, bir sekreter seçerler. Etik Kurul'a seçilebilmek için tüzükte asıl üyelik için gerekli koşullardan başka, halen aktif olarak uzmanlık görevini yapıyor olmak ve ayrıca Klinik (Tıbbi) Biyokimya uzmanlık alanında en az 15 yıllık deneyimi bulunmak ve 45 yaşını bitirmiş olmak gereklidir. Etik Kurul meslek onurunun korunması için her türlü tedbir alır, gelen şikayetleri dernek tüzüğü, yönetmelik, etik yönerge, düzenleme ve kanunlar çerçevesinde değerlendirir ve gerekirse, üyenin ihracı için Genel Merkez Yönetim Kurulu'na öneride bulunabilir. Dernek Başkanı bu toplantılara katılabilir, bilgi verebilir, fakat oy kullanamaz.

GENEL MERKEZ DANIŞMA KURULU

Madde 20: Genel Merkez Yönetim Kurulu asıl üyelerinden, Merkez Denetim ve Etik Kurul asıl üyelerinden, Şube Başkanlarından, Çalışma Grubu Başkanlarından, Türk Klinik Biyokimya Derneği yayınlarının editörlerinden ve dernek eski başkanlarından oluşan bir danışma kuruludur. Merkez Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda, görüşlerini almak üzere başka kişi veya kurum temsilcilerini de bu toplantıya davet edebilir. Genel Merkez Danışma Kurulu, genel merkez yönetim kurulunun daveti üzerine gerektiğinde toplanır ve derneğin iç işleyişini, genel politikalarını ve yıllık programını tartışır, Genel Merkez Yönetim kuruluna önerilerini bildirir.

ÇALIŞMA GRUPLARI

Madde 21: Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek amacıyla, Genel Merkez Yönetim Kurulu karar ile Klinik (Tıbbi) Biyokimyanın değişik konularında çalışma grupları oluşturulur. Çalışma Grupları, Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışan, Klinik Biyokimyanın belirli alanlarına ilgi duyan üyeleri bir araya getiren, bu üyeler arasındaki iletişimi geliştiren, alanları ile ilgili bilimsel bilgiyi toplama, yorumlama ve yaymayı sağlayan, eğitim, araştırma ve ulusal politikalar oluşturmada bilimsel danışman işlevi gören gruplardır. Çalışma Gruplarının oluşumu, işlevleri ve çalışma biçimleri bir yönerge ile belirlenir.

GÖREV GRUPLARI

Madde 22: Tüzükte belirtilen amaçları gerçekleştirmek ve dernek çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından, belirli bir konu ve sınırlı bir süre için oluşturulan ve kendilerine verilen sürede, görevlerini tamamlayınca varlıkları sona eren, en az 3 en fazla 5 üyeden oluşan gruplardır.

ÖZEL KOMİSYONLAR

Madde 23: Dernek çalışmalarının yürütülmesi amacıyla, değişik görevler için dernek yönetim kurulunun görev süresince merkez yönetim kurulu tarafından oluşturulmuş komisyonlardır. Bu komisyonların yapılanmaları ve görevleri yönergeler ile belirlenir.

a) Bilimsel Etkinlik Komisyonu: Bilimsel Etkinlik Sorumlusu Başkanlığında Dernek Merkezinin düzenlediği yıllık Klinik Biyokimya kongreleri ile sempozyumların ve ayrıca şubelerin düzenlediği sempozyumların bilimsel programlarının standardizasyonu, eş güdümü, planlanması ve yürütülmesinde Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

b) Kongre Komisyonu: Genel Merkez Yönetim Kurulunca önerilen yer, tarih ve ana politikaları dikkate alarak her yıl Klinik Biyokimya Kongresini düzenler. Kongrenin pratik organizasyonu, kaynak yaratma ve kongrenin başarılı bir şekilde organize edilmesinde Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

c) TKBD Okulu Komisyonu: TKBD Okulu Sorumlusu Başkanlığında Yıllık kongrelerde ve yılın diğer dönemlerindeki kurslar, seminerler, yaz veya kış okullarındaki eğitici aktivitelerin düzenlenmesi ve yürütülmesinde Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

d) Mevzuat Komisyonu: Mevzuat Komisyonu sorumlusu Başkanlığında Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı Dernek uzmanlık alanına ilişkin, ilgili mevzuatları takip etmek, bu konularla ilgili bilgi toplamak, iletmek ve önerilerde bulunmaktan sorumludur.

e) Yayın Komisyonu: Dernek tarafından yayınlanan periyodik dergiler ve diğer yayınların hedeflerini belirler, planlamasını yapar, yönetsel ve finansal sorunlarına çözümler üretir.

f) Üyelik ve İletişim Komisyonu: Dernek ile üyeleri arasındaki ilişkileri geliştirmek, güçlendirmek, üyelik sisteminin geliştirilmesi ve yönetimini sağlamakta Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

g) Asistan Komisyonu: Tıpta Uzmanlık Mevzuatına göre klinik biyokimya uzmanlık eğitimi gören asistanların mesleki ve özlük sorunlarına çözüm üretmek, asistanlar arasındaki iletişimi arttırmaktan Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

DERNEK ŞUBELERİ

Şube Tanımı

Madde 24: Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi için derneğe bağlı olarak açılan, tüzel kişiliği olmayan ve bünyesinde zorunlu organları bulunan dernek alt birimidir.

Şubelerin Kuruluş u

Madde 2 5: Genel Merkez Yönetim Kurulunca gerekli görülen yerlerde, Genel Merkez Genel Kurul kararıyla, Genel Merkez Yönetim kurulunun yetkili kıldığı ve

bulunduğu yerlerde asli üye olabilecek nitelikteki üç kişinin, dernekler yönetmeliğinde belirtilen şube kuruluş bildirim ve gerekli belgeleri şube açılacak yerin en büyük mülki idare amirliğine teslim etmesi ile şubeler kurulur. Genel merkezin bulunduğu yerde ayrıca şube açılmaz.

Şubeler genel merkez tüzüğünü aynen kabul etmek zorundadır. Sadece şubenin yeri ve adresi yazılı olan maddelerde değişiklik usulüne uygun olarak yapılır.

Madde 26: Açılacak şubeler bu tüzükle veya sonradan çıkarılacak tüzükle Genel Merkez Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışırlar. Genel Merkezin bu şubeler üzerinde her zaman ve her şekilde kontrol yetkisi vardır. Genel Merkez Yönetim Kurulu göreceği lüzum üzerine; şubeler dernek başkanı ya da yönetim kurulunca görevlendirilen bir veya birkaç üye tarafından kontrol edebilir. Genel merkez yönetim kurulu, gerektiğinde, şubelerin yönetim kurullarını geçici veya kesin olarak işten el çektirebilir, o şubenin feshine karar verebilir ve o şube üyelerinin uygun görülen diğer bir şubeye kaydedilmesini genel kurula önerebilir.

Madde 27: Şubelerin adı Türk Klinik Biyokimya Derneği Şubesi şeklinde belirtilir.

Madde 28: Şubeler kendi kaynakları ile ve bu tüzük hükümlerine göre idare olunurlar, ancak tüzük amaçlarının gerçekleşmesine ait çalışmalarına Genel Merkezce yardım yapılabilir. Şubeler, merkezce girilen çalışmaları, Genel Merkezin önerisi üzerine her türlü olanakları ve açacakları kampanyalarla maddi ve manevi olarak desteklerler. Şubeler kendi mali tasarruflarından ötürü genel yasalar karşısında bizzat sorumludurlar. Şubenin kendi tasarrufundan Genel Merkez sorumlu tutulamaz.

Madde 29: Üyeler ancak bir şubeye kayıt olabilirler. Bölge değiştirmelerde, üye başvuru formu, aidat ödeme durumu, üyenin yeni bölgesindeki şube yönetim kuruluna bildirilir.

Şube Organları

Madde 30: Şube organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu veya denetçiden oluşur. Şube genel kurulları 2 yılda bir toplanarak organlarını seçer.

Şube Genel Kurulunun Toplanması

Madde 31: Şube genel kurulu, şubeye kayıtlı asıl üyelere meydana gelir. Toplantıya çağırma, toplantı ve diğer işlemler Genel Merkez Genel Kurulu gibi yapılır. Genel Kurul toplantıları 2 yılda bir yapılır. Her türlü zorunlu erteleme halinde genel kurul, Genel Merkez Genel Kurulundan 2 ay önce tamamlanmış olmalıdır. Şubeler genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen 30 gün içinde mülki idare amirliğine ve en geç 15 gün içinde genel merkez yönetim kuruluna bildirmek zorundadırlar.

Şube Genel Kurullarının Görev ve Yetkileri

Madde 32:

- a) Şube yönetim ve denetim kurullarınca hazırlanan raporların tetkiki ve yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- b) Tasarı bütçenin tasdiki,
- c) Şube yönetim ve denetim kurullarının seçilmesi,
- d) Gerektiğinde şubenin feshi kararını alarak genel merkez yönetim kuruluna sunmak. Bu karar genel merkez genel kurulunda onaylanmadıkça uygulanmaz.
- e) Tüzükteki amaçların gerçekleşmesi için her türlü kararı almak,

Şube Yönetim Kurullarının Oluşumu

Madde 33: Şube yönetim kurulu, şube genel kurulunda gizli oyla seçilir. Şube Yönetim Kurulu için, 100'den fazla üyesi bulunan şubelerde 7 asıl 7 yedek üye, 21-100 üyesi bulunan şubelerde 5 asıl 5 yedek üye, 20 ve daha az üyesi bulunan şubelerde ise 3 asıl 3 yedek üye seçilir. Seçilen şube yönetim kurulu, kendi içinde başkan, genel sekreter ve saymanını seçer.

Şube Yönetim Kurullarının Görev ve Yetkileri

Madde 34:

- a) Şubeyi ve yönetim kurulunu başkan temsil eder.
- b) Yazışmalar, başkan veya başkan ile birlikte şube genel sekreteri vasıtasıyla yürütülür.
- c) Şube yönetim kurulu, kendi genel kurulu ve genel merkez yönetim kuruluna karşı sorumlu olup, genel merkez yönetim kurulunca verilen görevleri yapar, direktifleri uygular.
- d) Şube yönetim kurulları, üyeleri arasındaki sosyal ilişkileri geliştirmek ve bunun için değişik etkinlikler düzenlerler.
- e) Şubeler üyelerine ilişkin üye başvuru formlarının bir suretini Genel Merkez Yönetim Kurulu'na iletmek ve ayrıca üyelerinin isim ve adreslerini değişiklik olmasa bile, 4 ayda bir Genel Merkez Yönetim Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür.

Şube Denetim Kurullarının veya Denetçinin Görev ve Yetkileri

Madde 35:

- a) Genel merkez denetim kurulunun aynısıdır.
- b) Denetim kurulu, genel kurulda 3 asıl ve 3 yedek üye olarak kapalı oyla seçilir. Derhal toplanarak kendi içlerinde bir başkan seçerler. Asıl üye sayısı yirmiden az olan şubelerde denetçi olarak bir asıl bir yedek üye seçilir.
- c) Şube denetim kurulunun denetleme usulü, genel merkezdeki gibidir.

MALİ HÜKÜMLER

Genel Merkezin Gelir Kaynakları

Madde 36:

a) Üye aidatları:

1. Giriş aidatı: Asıl üyeliğe kabul esnasında ve bir defaya mahsus olmak üzere alınır. Bu miktar Genel Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenir.
2. Yıllık aidatı: Asıl üyelere alınır. Bu aidat yıllık olarak ödenir. Bu miktar Genel Merkez Genel Kurulu tarafından belirlenir.

b) Şubelerin gelirlerinin % 20'si

c) Toplantı, balo, eğlence, gezi gibi sosyal faaliyetlerin giderleri çıkarıldıktan sonra kalan gelirin tümü,

d) Bilimsel yayınlar ve etkinliklerden (kongre, sempozyum, kurs, seminer vb.) elde edilen gelirler,

e) Bağış ve yardımlar,

f) Derneğin malvarlığından elde ettiği gelirler,

g) Diğer gelirler

Şubelerin Gelir Kaynakları

Madde 37:

a) Üye aidatları (giriş aidatı ve yıllık aidatı),

b) Toplantı, balo, eğlence, gezi gibi sosyal faaliyetlerin giderleri çıkarıldıktan sonra kalan gelirler,

c) Bilimsel etkinliklerden (sempozyum, kurs) elde edilen gelirler,

d) Bağış ve yardımlar,

e) Diğer gelirler,

Madde 38: Şube ve genel merkez paraları, ilgili yönetim kurulu başkan ve saymanının ortak imzası ile dernek yönetim kurulunun belirleyeceği banka hesaplarında bulundurulur. Başkan ve sayman banka hesaplarından ortak imza ile para çekme ve ödemeleri yapma yetkisine sahiptir. Genel merkez ve şubelerin kasalarında bulundurabilecekleri azami nakit miktarı, ilgili yönetim kurullarınca belirlenir.

DERNEĞİN DEFTERLERİ

Madde 39: Dernek aşağıdaki defterleri tutar:

a) Üye kayıt defteri: Dernek üyelerinin kimlikleri, meslek ve iş adresleri, ikametgahları, derneğe giriş tarihleri, ödenen üye aidatları bu deftere yazılır.

b) Karar defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı başkan ve üyelerce imzalanır.

c) Gelen-Giden evrak kayıt defteri: Gelen ve giden evraklar tarih ve numarası ile bu deftere kayıt edilir.

d) İşletme hesabı defteri: Dernek adına alınan tüm paraların alındığı ve harcanan paraların verildiği yerler, açık ve düzenli olarak bu defterde kayıt edilir.

e) Alındı belgesi kayıt defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihleri işlenir.

f) Demirbaş defteri: Derneğe ait demirbaş eşyaları bu deftere işlenir.

Bu maddede sayılan defterlerin il dernekler müdürlüğü veya noterden tasdikli olması zorunludur. Defterlerin tutulmasından hem görevli üye, hem de Yönetim Kurulu başkanı sorumludur.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 40: Bu ana tüzük, ancak Genel Merkez Genel Kurul toplantısına katılan üyelerin 2/3 çoğunluk kararı ile değiştirilebilir. Tüzükte yapılan değişiklikler tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen 30 gün içinde genel kurul sonuç bildiriminde ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

DERNEĞİN FESHİ

Madde 41:

a) Kendiliğinden dağılma: Dernek, kuruluş amaç ve şartlarını kaybettiği veya acze düştüğü veya yönetim kurulunun tüzük gereğince kurulmasına imkan kalmadığı veya ilgili maddede belirtilen yeter sayının sağlanamaması nedeniyle üst üste iki olağan genel kurul toplantısının yapılamadığı hallerde, kendiliğinden dağılmış sayılır. Kendiliğinden dağılma halinin tespiti, dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki idare amirinin kararıyla olur.

b) Genel Kurul kararı ile dağıtılma: Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Fesih kararı genel kurul toplantısına katılanların 2/3 çoğunluk kararı ile alınır.

c) Mahkeme kararı ile dağıtılma: Derneğin amacı, kanuna ve ahlaka aykırı hale gelirse Cumhuriyet Savcısının veya bir ilgilinin istemi üzerine mahkeme, derneğin feshine karar verir.

d) Herhangi bir nedenle bir şube kapanır veya kapatılırsa şubenin bütün evrakları, parası, taşınır ve taşınmaz malları 30 gün içerisinde genel merkeze devredilir. Bu işlem şubenin son yönetim kurulunca yapılır.

DERNEĞİN MAL VARLIĞININ TASFİYESİ

Madde 42: Genel kurul kararı ile veya kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Tasfiye kurulu önce derneğin hesaplarını inceler, derneğin varlık ve yükümlülüklerini bir tutanak ile tespit eder. Alacakların tahsil edilmesinden ve borçların ödenmesinden sonra kalan para, mal ve haklarını hazineye intikal ettirir.

Madde 43: Bu tüzükte bulunmayan durumlarda ilgili Dernekler Kanunu ve Medeni Kanun ile çıkmış ve çıkacak hükümler uygulanır, ayrıca mevcut

Dernekler Kanununda yapılacak olan herhangi bir değişiklik aynen geçerli olacaktır.

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Madde 44: Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için gereksinim duyulması halinde Merkez Yönetim Kurulu kararı ile hukuken izin verilen tüzel kişilerden borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi , nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 45: Derneklerde iç denetim esastır. Dernekte Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabilceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Ek Madde 1: Bakanlar Kurulunun 15.04.1999 tarih ve 99/12778 sayılı kararı ile dernek adında "Türk" kelimesinin kullanılmasına izin verilmiştir.