

TÜRK KLİNİK (TIBBİ) BİYOKİMYA YETERLİK KURULU YÖNERGESİ

Türkiye’de Klinik (Tıbbi) Biyokimya uzmanlık eğitimini düzenleyen Türk Klinik (Tıbbi) Biyokimya Yeterlik Kurulu, Türk Klinik Biyokimya Derneği Yönetim Kurulu tarafından, dernek tüzüğüne dayalı olarak ve dernek genel kurulu onayı ile kurulmuştur.

Yeterlik Kurulu, dernek yönetim kurulu ile eşgüdüm içerisinde çalışan, ancak bilimsel olarak özerk olan, kâr amacı gütmeyen bir belgelendirme ve akreditasyon (eş yetkilendirme) kurulu olarak kurulmuştur.

TKBD Yeterlik Kurulunun bütçe finansmanı Türk Klinik Biyokimya Derneği tarafından finanse edilir. Resmi muhasebe işleri Yeterlik Yürütme Kurulundan gelen bilgiler doğrultusunda Genel Merkez Yönetim Kurulunca ve dernek saymanlığınca yürütülür. Bu muhasebe işlemlerinin mali yönden sorumluluğu Dernek Genel Merkezine aittir.

Dernek yönetim kurulundan bir üye Yeterlik Yürütme Kurulunda görev alır. Bu üye diğer görevlerinin yanı sıra Dernek yönetim kurulu ve Yeterlik Kurulu ilişkilerinde eşgüdümünden sorumludur.

Bu kurulun çalışma ilkeleri Tıpta Uzmanlık Tüzüğü, Türk Tabipleri Birliği Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu (TTB-UDEK) ve Ulusal Yeterlik Kurulu (UYEK) Yönergeleri ile uyumlu olmalıdır.

GENEL KONULAR

1- Tanım

Türk Klinik (Tıbbi) Biyokimya Yeterlik Kurulu; Türk Klinik Biyokimya Derneği ile eşgüdüm içerisinde, özerk olarak çalışan; uzmanlık eğitimi programının geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi için standartlar belirleyen, yeterlik sınavları aracılığıyla yeterlik belgelendirmesi yapan, uzmanlık eğitimi veren birimler için rehber bilgiler ve standartlar oluşturan, eğitim birimlerini gönüllülük temelinde ziyaret ederek değerlendiren, eksikleri belirleyen, giderilmesi için öneriler geliştiren ve eğitim birimlerinin akreditasyonunu sağlayan bir yan kuruluştur.

2- Amaçlar

Türk Klinik (Tıbbi) Biyokimya Yeterlik Kurulunun amaçları şunlardır:

- 2.1- Klinik (Tıbbi) Biyokimya uzmanlık eğitiminin ulusal standartlarını oluşturmak ve geliştirmek, aynı zamanda uzmanlık eğitimindeki yeterliğin ve eğitim birimlerinin akreditasyonunun temel ilkelerini oluşturmak.
- 2.2- Uzmanlık eğitimi süresince işlenmesi gereken kuramsal ve uygulamalı eğitim programının (kuramsal eğitim için çekirdek eğitim müfredatı ve uygulamalı eğitim için en az yapılması gerekenler) hazırlanmasını sağlamak.
- 2.3- Asistanların eğitim süresince öğrenmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmek için “asistan karnesi” gibi eğitsel araçların oluşturulmasını sağlamak.
- 2.4- Uzmanlık eğitimi veren kurumlarda hizmetin hacmi ve çeşitliliği, eğitici ve tıbbi personelin sayı ve yetkinliği, alt yapının (sağlık hizmeti ve eğitim açılarından) yeterliği, sağlık hizmeti sunumunun iyi düzenlenmiş ve sistematik olması, eğitim ortamının uygunluğu, tatmin edici bir kuramsal ve uygulamalı eğitim programının oluşturulması, araştırma olanakları konularında rehber bilgiler ve standartlar oluşturmak, eğitim birimlerini gönüllülük temelinde ziyaret etmek ve yukarıda sözü edilen ölçütler açısından akreditasyonunu gerçekleştirmek.
- 2.5- Uzmanların mesleki bilgi ve uygulamalar açısından yeterliklerini sınamak.
- 2.6- Yeterlik belgesi vermek.
- 2.7- Eğiticilerin ve asistanların Sürekli Mesleki Gelişim programlarına katılımını özendirme, izlemek ve yeniden belgelendirme çalışmaları yapmak.
- 2.8- Ulusal “yeterlik belgelendirmesi” ve “akreditasyon” standartlarının uluslararası düzeyde uygunluğunu sağlamak.

3. Çalışma ilkeleri

- 3.1- Dernek tüzüğüne uygun olarak kurulan bir çalışma organıdır.
- 3.2- Derneğin bilimsel olarak özerk bir çalışma organıdır.
- 3.3- Harcamaları, ilgili derneğin harcama esasları göz önüne alınarak dernek bütçesinden karşılanır.
- 3.4- Dernek genel kurulu, dernek yönetim kurulunu Yeterlik Kurulunun kurulması, çalışması ve finansmanı için görevlendirir ve denetler.
- 3.5- Yeterlik Kurullarının temel çalışma alanları, tamamen gönüllülük temelinde, uzmanların yeterlik belgelendirmesi/yeniden belgelendirmesi ve eğitim kurumlarının/birimlerinin/uzmanlık eğitimi programlarının akreditasyonunun sağlanmasıdır.

- 3.6- Yeterlik Kurulları tüm çalışmalarında kamu yararını gözetir ve toplum sağlığının geliştirilmesini ve iyileştirilmesini hedefler.
- 3.7- Yeterlik Kurulları tüm çalışmalarında (belgelendirme ve akreditasyon) standartların ve süreçlerin açıklık, eşitlik ve adalet ilkelerine dayanmasını sağlar.

4- Kurul ve Komisyonlar

Türk Klinik (Tıbbi) Biyokimya Yeterlik Kurulunun yapısı aşağıdaki organlardan oluşur;

- 4.1. Yeterlik Genel Kurulu
- 4.2. Yeterlik Yürütme Kurulu
- 4.3. Akreditasyon Komisyonu
- 4.4. Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu
- 4.5. Sınav Komisyonu
- 4.6. Eğitim Üst Kurulu

4.1- Genel Kurul: Klinik (Tıbbi) Biyokimya dalında uzmanlığını ve yeterliğini almış, Türk Klinik Biyokimya Derneği üyesi olan ve aidatlarını düzenli olarak ödeyen her uzman Yeterlik Genel Kurulunun doğal üyesidir.

4.1.1 – Yeterlik Genel Kurulunun görevleri:

4.1.1.1- Yeterlik Genel Kurulu, dernek genel kurulu veya Türk Klinik Biyokimya Derneğinin düzenlediği Ulusal Klinik Biyokimya Kongreleri sırasında, en az iki yılda bir toplanır ve Yeterlik Kurulunun ana karar organıdır.

4.1.1.2- Yeterlik Genel Kurulunun temel görevi; Yeterlik Yürütme Kurulunu ve Akreditasyon Komisyonunun 3 asil ve 2 yedek üyesini seçmek, önerilerde bulunmak ve gerekli kararları almaktır.

4.1.1.3- Yeterlik Yürütme Kurulu ve Akreditasyon Komisyonu raporunu görüşür.

4.1.1.4- Gereği halinde yeni kurul ve komisyonların oluşturulmasını görüşür, karar alır ve seçer.

4.2- Yeterlik Yürütme Kurulu: Yeterlik Genel Kurulunca seçilen 8 asil 5 yedek üye ile dernek yönetim kurulu içinden seçilen 1 asil ve 1 yedek üye olmak üzere toplam 9 asil 6 yedek üyeden oluşan bir kuruldur. Yeterlik Yürütme Kurulu 2 yıllık bir dönem için seçilir ve 2 dönemden fazla görev yapamazlar. İlk (kurucu) Yeterlik Yürütme Kurulu doğrudan 4 yıl (2 dönem) görev yapar.

Yeterlik Yürütme Kurulu kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Bu kurulda görev alacak kişiler eğitim kurumlarında en az beş (5) yıldır aktif eğitici kadrosunda olmalıdırlar. Yeterlik yürütme kurulunun çalışmalarına, kurulun oylayarak kabul edeceği geçerli bir yazılı mazereti olmaksızın ard arda 2 kez katılmayan üyelerin, üyelikleri sona erer ve yerine seçimde belirlenen sıraya ve eksilen sayıya göre yedek üyeler göreve çağırılır. Seçilebilmek için seçim mahallinde bulunmayan adayın yazılı onayının olması gerekir.

4.2.1– Yeterlik Yürütme Kurulunun Görevleri:

- 4.2.1.1- Yeterlik Yürütme Kurulu, Türk Klinik Biyokimya Derneği yönetim kurulu ile eşgüdüm içerisinde çalışır.
- 4.2.1.2- Akreditasyon Komisyonunun 3 asil üyesini, Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu ve Yeterlik Sınav Komisyonu üyelerini seçer.
- 4.2.1.3- TTB-UDEK-UYEK Genel Kurulunda Yeterlik Kurulunu temsil etmek üzere Yeterlik Kurulu başkanı ve bir temsilcisini görevlendirir.
- 4.2.1.4- Gerekli çalışmaları yürütebilmek için Yeterlik Yürütme Kurulu yılda en az 4 kez toplanır.
- 4.2.1.5- Yeterlik Kurulları ve Komisyonlarının çalışmalarını sağlar, izler ve işlevlerini düzenler.
- 4.2.1.6- Yeterlik Genel Kurulu toplantılarına gündem hazırlar, genel kurulu toplar ve çalışma raporunu sunar. Yeterlik kurul ve komisyonlarının öneri ve raporlarını değerlendirir ve karar alır.
- 4.2.1.7- Uzmanlık dalı ile ilgili eğitim ve uzmanlık alanı konusunda üst kurumlarca talep edilen bilgileri hazırlar, karar alır ve Dernek yönetim kuruluna sunar.
- 4.2.1.8- Yeterlik ve akreditasyon ile ilgili ileriye yönelik çalışmalar yapar ve yapılanmayı sağlar.
- 4.2.1.9- Yeterlik sınav tarihlerini, giriş aidatını belirler ve yılbaşında duyurur.
- 4.2.1.10- Yeterlik sınavına girmek üzere başvuran adayların başvurularını sınav komisyonu ile beraber değerlendirir ve uygun olanların sınava alınmasını sağlar, sınav listelerini onaylar.
- 4.2.1.11- Yeterlik sınav sonuçlarını duyurur ve belgeleri onaylar.
- 4.2.1.12- Akreditasyon Komisyonunun raporlarını temel alarak gönüllü eğitim kurumlarının/birimlerinin akreditasyonunu gerçekleştirir, belirlenen standartlara ulaşamamış olan gönüllü eğitim kurumları/birimleri için öneriler getirir, gelişmelerini takip eder ve bu konuda Dernek yönetim kuruluna ve TTB-UDEK-UYEK'e bilgi verir.
- 4.2.1.13 – Yeterlik Yürütme Kurulu, Genel Kurul sonrası seçilen Kurul ve Komisyon üyelerinin iletişim bilgilerini UYEK'e bildirir.

- 4.2.1.14 - Yılda en az 1 defa sınav tarihlerini ve varsa kurum ziyaret programlarını UYEK'e bildirir.
- 4.2.1.15 - Klinik (Tıbbi) Biyokimya uzmanlarını TTB-UDEK-UYEK ve ilgili diğer kurumlarda temsil eder.
- 4.2.1.16 – Yeterlik Genel Kuruluna karşı sorumludur.

4.3– Akreditasyon Komisyonu: Yeterlik Genel Kurulu tarafından uzmanlık eğitimi veren kurumlarda en az 5 yıldır aktif eğitici kadrosunda bulunan üyeler arasından seçilen 3 asil 2 yedek üye ile Yeterlik Yürütme Kurulunun kendi içinden seçtiği 2, dernek yönetim kurulunun kendi içinden seçtiği 1 üye olmak üzere toplam 6 asil 2 yedek üyeden oluşur. Bu üyeler 2 yıllık bir dönem için seçilir ve 2 dönemden fazla görev yapamazlar. Akreditasyon Komisyonu kendi arasından bir başkan ve bir sekreter seçer. Akreditasyon komisyonunun çalışmalarına komisyonun oylayarak kabul edeceği geçerli bir yazılı mazereti olmaksızın ard arda 2 kez katılmayan üyelerin üyelikleri sona erer ve yerine seçimde belirlenen sıraya ve eksilen sayıya göre yedek üyeler göreve çağırılır

4.3.1– Akreditasyon Komisyonunun Görevleri:

4.3.1.1–Yeterlik Yürütme Kurulu'nda ve Genel Kurulda Onaylanmış Ulusal Klinik (Tıbbi) Biyokimya Uzmanlık Eğitim Programının tüm eğitim birimlerinde uygulanması ve sürekli geliştirilmesi için; Eğitim veren birimlerin gönüllülüğüne dayanan ve ziyaret programları ana ilkeleri ile yürütülen bir akreditasyon mekanizması kurar. Aşağıda belirtilen konularda akreditasyon için rehber bilgiler, değerlendirme formları, anketler ve standartlar oluşturur.

- Yeterlik Kurulu tarafından önerilen eğitim programı ile uyumlu bir eğitim programının (eğitim programının amaç ve hedefleri ve bunları gerçekleştirmedeki etkinliği, uzmanlık alanındaki hedeflerin, bilgi, beceri, tutum ve davranışların, ölçülebilir davranışlar olarak açıkça tanımlanmış olup olmadığı, asistanların kazanımlarının beklenen düzeyde olup olmadığı gibi) olup olmadığı ve bu programın düzenli olarak uygulanıp uygulanmadığı,
- Alt yapının (sağlık hizmeti ve eğitim açılarından) yeterliliği ve uygunluğu,
- Eğitici ve tıbbi personelin sayısı ve yetkinliği,
- Hizmetin hacmi ve çeşitliliği, sağlık hizmeti sunumunun organize ve sistematik olup olmadığı,
- Eğitim ortamının uygunluğu (görev tanımları, hizmet-eğitim dengesi, vb. gibi)
- Araştırma olanaklarının bulunup bulunmadığı ve eğitim alanların bu etkinliklere yeterince katılıp katılmadığı,

4.3.1.2– Yukarıda yazılı standartlar çerçevesinde eğitim birimlerini ziyaret ederek değerlendirir, eksiklikleri belirler ve giderilmesi için öneriler geliştirir.

4.3.1.3- Eğitim ve uygulama etkinliklerinin ayrıntılı ve zamanında kaydedilip kaydedilmediğini denetler ve akreditasyon raporunda belirtir. Asistan karneleri ve/veya portfolyoları yoluyla süreç içinde uygulanan becerileri, nicelik ve nitelik olarak izler ve akreditasyon raporunda değerlendirilir.

4.3.1.4- Asistanların, eğitim sırasında ve uzmanlık eğitimi süresi sonunda bilgi, tutum, beceri ve performanslarını ölçmek ve değerlendirmek için yapılan tüm yazılı, sözlü, uygulama sınavlarını, süreç içindeki eğitici gözlemi-kanaati-değerlendirmelerini ve asistan karneleri gibi süreç değerlendirmelerini denetler. Bu değerlendirme sonucunda eğitim süreçlerinin düzenlenmesi ve organizasyonunda sınav komisyonu ile eşgüdüm içinde çalışır ve Yeterlik Yürütme Kuruluna bilgi verir.

4.3.1.5- Eğitim kurumlarının/birimlerinin akreditasyonunu sağlamak üzere her bir ziyaret sonrası Yeterlik Yürütme Kuruluna yukarıda belirtilen başlıkları da içeren bir akreditasyon raporu verir.

4.4 - Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu

Yeterlik Yürütme Kurulunun seçeceği, uzmanlık eğitimi veren bir kurum/birimde en az 5 senedir aktif eğitici kadrosunda bulunan 6 üyeden oluşur. Bu üyeler 2 yıllık bir dönem için seçilir ve 2 dönemden fazla görev yapamazlar. Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu kendi arasından bir başkan ve bir sekreter seçer. Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonunun çalışmalarına, komisyonun oylayarak kabul edeceği geçerli bir yazılı mazereti olmaksızın ard arda 2 kez katılmayan üyelerin, üyelikleri sona erer.Yeterlik Yürütme Kurulu yeni üye atamasını gerçekleştirir. Asistanların kendi aralarından seçtiği asistan temsilcisi Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonuna gözlemci üye olarak katılır.

4.4.1- Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonunun Görevleri:

4.4.1.1- Temel hedefi “toplumun sağlığını geliştirmek/iyileştirmek” olan Klinik (Tıbbi) Biyokimya Uzmanlık Eğitim Programını aşağıdaki maddelerde verilen alt başlıkları içerecek şekilde belirler ve eğitim kurumlarında uygulanabilmesi için Yeterlik Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur.

- Eğitim programının hedefleri ve gerekçeleri (genel ve özel hedefler, bilgi, beceri ve tutum),
- Eğitim programının uygulama yöntemi (süre, rotasyonlar, eğiticiler ve kurullar gibi),
- Eğitim programını sınama yöntemi (ara sınavlar, uzmanlık sınavları, yazılı-sözlü sınavlar, sınav şekli, yeterlik ölçütleri gibi),
- Eğitim programının eğitim verilen kurumlarda değerlendirilme yöntemi (geribildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi gibi),

4.4.1.2- Gerekli rotasyonları, rotasyon hedeflerini, rotasyon eğitim programlarını ve rotasyon değerlendirme yöntemlerini belirler, öneriler getirir.

- 4.4.1.3- Eğiticilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar, çalıştaylar düzenler, öneriler getirir.
- 4.4.1.4- Asistan karneleri ve/veya portfolyolarının hazırlanma ve uygulanması konularında öneriler getirir ve standartları saptar.
- 4.4.1.5- Gerekli olduğu takdirde Yeterlik Yürütme Kuruluna danışarak alt gruplar oluşturabilir.
- 4.4.1.6- Yılda en az 2 kez ve gerektiğinde Yeterlik Yürütme Kurulunun çağrısı ile toplanarak hazırladıkları raporu Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.
- 4.4.1.7- Yeterlik Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

4.5 - Yeterlik Sınav Komisyonu

Yeterlik Yürütme Kurulunun seçeceği, tıpta uzmanlık eğitimi veren kurumlarda en az 5 yıldır aktif eğitim kadrolarında bulunan 6 üyeden oluşur. Bu üyeler 2 yıllık bir dönem için seçilir ve 2 dönemden fazla görev yapamazlar. Yeterlik Sınav Komisyonu kendi arasından bir başkan ve bir sekreter seçer. Yeterlik Sınav Komisyonunun çalışmalarına komisyonun oylayarak kabul edeceği geçerli bir yazılı mazereti olmaksızın ard arda 2 kez katılmayan üyelerin üyelikleri sona erer. Yeterlik Yürütme Kurulu yeni üye atamasını gerçekleştirir. Yılda en az 2 kez toplanarak yıllık değerlendirmeleri içeren raporları Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.

4.5.1 - Yeterlik Sınav Komisyonunun Görevleri:

- 4.5.1.1- Yeterlik Sınav Komisyonu, görevlerini Yeterlik Yürütme Kurulu, Akreditasyon Komisyonu ve Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu ile işbirliği içerisinde yürütür.
- 4.5.1.2- Yeterlik sınavına girmek üzere başvurulan adayların başvurularını değerlendirir ve Yeterlik Yürütme Kurulundan görüş alarak sınav listelerini hazırlar.
- 4.5.1.3- Yeterlik sınavlarının yapılacağı zamanları, sınav yöntemlerini ve sınav ortamlarını saptar, organize eder ve gerekli malzemeyi temin eder.
- 4.5.1.4- Yeterlik sınavlarının geçerlilik ve güvenilirliklerini en üst düzeye çıkarmak, Klinik (Tıbbi) Biyokimya uzmanlık alanında toplumun en nitelikli sağlık hizmeti alması ve bu amaçla gerek uzmanlık eğitimi ve gerekse uzmanlık sonrası uzmanların öğrenme ve sürekli mesleki gelişim süreçlerine yön vermek için aşağıda belirtilen maddelere uygun olarak Yeterlik sınavlarını yapılandırır ve denetimini sağlar:
- Sınavların Klinik (Tıbbi) Biyokimya uzmanlık alanının gerektirdiği tüm yetkinlikleri (bilgi, beceri ve tutum) ve ulusal Klinik (Tıbbi) Biyokimya uzmanlık eğitim programında belirtilen hedefleri kapsamasını sağlamak [sınav içeriği ölçülebilir davranışlar olarak açıkça tanımlanmış olan uzmanlık alanındaki hedeflere (bilgi, beceri ve tutum) yönelik olmalıdır; sınav içeriği uzmanlık alanında tanımlanmış öğrenme hedeflerini karşılamalıdır; konular ve kavramlar önemleri oranında yer almalı, sorular dengeli bir biçimde dağıtılmalıdır; bilgi ölçen sınavlarda sorular öğrenme sürecinde bilginin anımsanmasından üst düzey zihinsel etkinliklere doğru değişik düzeylerde hazırlanmalı, veri yorumu veya problem çözme sorularına ağırlık verilmelidir; beceri sınavlarında alandaki tipik ve kritik hedefler yer almalıdır], ölçme hedeflerini oluşturmak ve bunlar hakkında adayları önceden bilgilendirmek,
 - Hazırlanan Yeterlik sınavlarının (yazılı/çoktan seçmeli sınavlar, yapılandırılmış sözlü, nesnel örgün klinik sınav gibi), uygun yöntemler ve araçlarla sistematik ve rastlantısal hatalardan (hedeflerin ortam ve yöntemlerle uyumsuzluğu, gözlem ve gözlemci farklılıkları v.b.) ve ölçümle ilgili sorunlardan arındırılmış olmasını sağlamak,
 - Her bir Yeterlik sınavı için ayrı olmak üzere yeterlik belgesi verilecek adayın sınavdaki kabul edilebilir en az başarı düzeyini belirlemek ve adayları önceden bilgilendirmek,
 - Yeterlik sınavlarını, yapılan hazırlıklara ve duyurulara uygun olarak gerçekleştirmek,
 - Yeterlik sınavından sonra adayların sınav başarılarını belirlemek ve önceden belirlenen kabul edilebilir en az başarı düzeyi ile karşılaştırarak karar vermek ve yeterlik belgelerinin düzenlenmesi için Yeterlik Yürütme Kuruluna iletmek.
- 4.5.1.5- Sözlü/uygulama (nesnel örgün klinik sınav vb. gibi) sınav görevlilerini (en az 5 yıllık aktif eğitici kadrosunda bulunan kişiler arasından) belirler ve Yeterlik Yürütme Kuruluna önerir.
- 4.5.1.6- Gerekli olduğu takdirde eğitim içi sınavların hazırlanmasını ve yapılmasını sağlar.
- 4.5.1.7- Yazılı sınavlarda sorulabilecek sorularla ilgili soru bankası oluşturulabilmesi için Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu ile eşgüdüm sağlayarak çalışır ve soru kitapçıklarını hazırlar.
- 4.5.1.8- Uygulanan her sınav için; sınavın geçerlilik, güvenilirlik kanıtları, sınav-soru-madde analizleri, sınav giren adaylar ve performanslarını ve sınav sürecini içeren bir rapor hazırlayarak önerileri ile birlikte Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.
- 4.5.1.9- Yeterlik Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

4.6- Eğitim Üst Kurulu

Üniversitelerin Tıp Fakültelerinde uzmanlık alanında eğitim veren ve tıpta uzman olan her birimin başkanlarından ve Sağlık Bakanlığı Eğitim ve Araştırma Hastanelerindeki eğitim birimlerindeki şeflerden, bulunmadığı takdirde şef yardımcılardan oluşur (bir kurumda birden fazla şef varsa şeflerin kendi aralarından seçeceği bir şef bu kurula katılır).

4.6.1 - Eğitim Üst Kurulunun Görevleri:

- 4.6.1.1- Yeterlik Yürütme Kuruluna her alanda danışmanlık yapar.
- 4.6.1.2- Kurul ve Komisyonların aldığı kararların uzmanlık eğitimi sürecinde birimlerde uygulanmasını sağlar.
- 4.6.1.3- Uygulamada doğan sorunlar hakkında geri bildirim verir ve bu sorunların çözümü için projeler önerir.
- 4.6.1.4- Yeterlik Yürütme Kurulunun gereksinimleri doğrultusunda en az 2 yılda 1 kez toplantıya çağırılır.

5- Uzmanlık Alanı ve Eğitimi

5.1- **Uzmanlık Alanı:** Tıpta Uzmanlık mevzuatında yer alan Klinik (Tıbbi) Biyokimya uzmanlığıdır.

5.2- **Uzmanlık Eğitimi:** Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde belirlenmiş olan Klinik (Tıbbi) Biyokimya eğitim süreleri ve öngörülen rotasyonlar ve süreleri geçerlidir.

6- Eğitimin Belgelendirilmesi

6.1- **Genel İlkeler ve Ölçütler:** Klinik (Tıbbi) Biyokimya Uzmanlığı eğitimi vermekle yetkili eğitim kurumlarında yasal süreyi tamamlayan uzman adayları Tıpta Uzmanlık mevzuatında belirtilen değerlendirmelerden sonra uzmanlık belgesi alır. Adayın yeterlik sınavlarına girebilmesi için başvurusunda aşağıdaki ölçütleri yerine getirmesi ve belgelendirmesi gerekmektedir.

- 6.1.1- Tıpta Uzmanlık mevzuatına uygun olarak alınmış uzmanlık belgesine sahip olunması.
- 6.1.2- Asistan Karnesinin, mevcut eğitim programına uyumlu, ayrıntılı ve zamanında işlenmiş olduğunun, uzmanlık eğitimi süresi boyunca kuramsal ve uygulamalı eğitim etkinliklerinin adayın eğitimcileri tarafından onaylanmış şekilde belgelendirilmesi.
- 6.1.3- Gereklili rotasyonların rotasyon eğitim programına uyumlu yapıldığının belgelendirilmesi.

7- Yeterlik Sınavları

7.1- Eğitimi Madde 6'daki ölçütlere uygun olarak belgeleyen her uzman yeterlik sınavlarına katılma hakkına sahiptir. Son yıl asistanları yeterlik sınavlarının bilgiye yönelik kısmına katılabilirler. Beceri ve tutuma yönelik sözlü/uygulama sınavlarına (ikinci basamak) girmek ve yeterlik belgesi almak için uzman olmak gerekir.

7.2- Yapılacak sınavların belirlenmesi ve sınava katılabilirliğin ölçütlerine uygun kişilerin tanımlanmasından sonra sınavın giriş şartları, kademeleri, yeri ve tarihleri 3 ay önce duyurulur.

7.3- Yazılı Sınav

Bilgi alanında ölçmeye yönelik olarak yapılacak bu sınav yılda en az bir kez yapılır. Bu sınava Klinik (Tıbbi) Biyokimya dalında uzmanlığını almış ve Madde 6'daki şartları yerine getirmiş her aday ve son yıl asistanları katılabilirler. Sınav sonuçları yalnızca sınava katılan adaya bildirilir. TTB-UDEK-UYEK Yürütme Kuruluna sınav sonuçları hakkında (sınavdan geçen adayların kimlik bilgileri, katılan kişi sayısı, başarı oranı vb. gibi) bilgi verilir.

Sınavı geçenler ikinci basamak sınavı olan sözlü/uygulama sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavın şekli ve kapsamı Sınav Komisyonu tarafından belirlenir.

7.4- Sözlü/Uygulama Sınavı

Uygulamaya yönelik, adayın klinik/laboratuvar uygulama, hasta yönetimi becerilerini ölçecek şekilde yılda en az bir kez yapılır. Bu sınava yazılı sınavda başarılı olan adaylar katılabilir. Sınav, oluşturulan jüri tarafından klinik problem çözmeye yönelik ve beceri ve tutum özelliklerini de içeren bir şekilde yapılır. Sınavın nesnel ve yapılandırılmış olması gerekir. Sınav sonuçları yalnızca sınava katılan adaya bildirilir. Ayrıca TTB-UDEK-UYEK Yürütme Kuruluna sınav sonuçları hakkında (sınavdan geçen adayların kimlik bilgileri, katılan kişi sayısı, başarı oranı vb. gibi) bilgi verilir.

7.5- Yeterliğin Belgelendirilmesi

Yeterlik belgelendirmesi tamamıyla gönüllülük çerçevesinde yürütülür. Sınav sonucunda "Yeterlik Belgesi" verilir. Bu belgenin geçerliliği 10 yıldır ve 10. yılın sonunda uygulamaya geçilmişse "yeniden belgelendirme" sürecine dahil olunması özendirilir. Yeniden belgelendirme süreci başlayana dek ilk belgelendirme geçerlidir.

7.6 - Yeniden Belgelendirme

Yeniden belgelendirme süreci tamamıyla gönüllülük çerçevesinde yürütülür. Yeterlik sınavını başaranlar 10 yıl sonra yeniden belgelendirme sürecine dâhil olmaya davet edilir (Yeniden Belgelendirme Süreci ve Kuralları Ayrı Bir Yönerge ile Belirlenecektir).

8- Yürürlük

8.1- Bu yönerge Türk Klinik Biyokimya Derneği Yönetim Kurulunda kabul edildikten ve Dernek Genel Kurulunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

9- Yürütme

9.1- Bu yönergeyi Türk Klinik Biyokimya Derneği Yönetim Kurulu yürütür.

10- Özel Durumlar

10.1- -----Türk Klinik Biyokimya

Derneği üyesi uzmanlara, sınav yapılmaksızın Yeterlik Belgesi verilir. Bu Yeterlik Belgesinin geçerlilik süresi 10 yıldır. Yeterlik Belgesinde, belgenin sınav yapılmaksızın verildiği belirtilir.

10.2- Yabancı bir ülkede Klinik (Tıbbi) Biyokimya uzmanlığını tamamlayan ve o ülkenin yeterlik sınavına girmeye hak kazanan TKBD üyesi adaylar Klinik (Tıbbi) Biyokimya uzmanlığı yeterlik sınavına giriş şartlarına uygun olduklarını belgelendirdikleri takdirde sınava girmeye hak kazanabilirler. Bu adaylar için aranacak şartlar ve izlenecek kurallar Türkiye'de uzmanlık eğitimi yapanlarla aynıdır.

10.3- İlk yeterlik sınavı yeterlik yürütme kurulunun belirlediği tarihte yapılacaktır.