

TÜRK KLİNİK BİYOKİMYA DERNEĞİ GENEL MERKEZ VE DİĞER TOPLANTILARA GÖREVLİ KATILIM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM –Amaç-Kapsam

Amaç :

Madde 1.

Bu yönerge Türk Klinik Biyokimya Derneği Genel Merkez Toplantılarına ve diğer etkinliklere görevli olarak katılacak üyelere, dernekçe yapılan ödemeleri ve ilkelerini tanımlamayı amaçlar.

Kapsam :

Madde 2.

Türk Klinik Biyokimya Derneği etkinlikleri gönüllülük esasına dayanmaktadır.Bu etkinliklere katılan üyeler mesleki ve akademik etkinliklerinin yanı sıra ayırdıkları zaman ve emekle derneğe katkıda bulunurlar.Bu yönerge etkinliklere görevli olarak katılacak üyelere dernekçe yapılacak ödeme ilkelerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM – İşleyiş

Madde 3-Görevlendirme

Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile her hangi bir etkinliğe katılacak üyeler ve bu kişilere yapılacak ödemelerin nitelik ve niceliği Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 4-Yurt Dışı Görevlendirme

Genel Merkez Yönetim Kurulunca görevlendirilen kişilere sağlanacak ulaşım, konaklama ve yiyecek giderleri için yapılacak harcamaların tutarı, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Madde 5-Ulaşım

Derneğin düzenlediği bilimsel ve idari toplantılarda ulaşım dernek tarafından karşılanır.Uçak bileti dernek tarafından alınan kişi daha sonra herhangi bir nedenle uçuşunu yapamadığında, biletin alındığı hava yolu şirketinin kuralları doğrultusunda biletin yanmasına fırsat vermeden yada cezaya kalmadan biletini iptal ettirmeli ve derneği yazılı olarak bilgilendirmelidir.Aksi takdirde ortaya çıkacak her türlü ceza ve ödeme kişi tarafından karşılanır.

Dernek tarafından organize edilmeyen ulaşımlarda ise uçak olan yerlere güvenilir uçak şirkettinden gidiş dönüş bilet ücreti uçak ulaşımı olmadığında veya bu yol tercih edilmediğinde tren, otobüs bileti gideri dernek tarafından ödenir.

Madde 6 – Konaklama

Genel toplantılarda; gerektiği durumlarda toplantının amacına uygun fiziki alt yapıyı taşıyan kamu sosyal tesisleri veya benzer şekildeki oteller tercih edilir.

Genel toplantılarda katılımcılar dernekçe belirlenen mekânlarda konaklar.Belirlenen yerlerde konaklamayanlar için ayrıca ödeme yapılmaz.

Madde 7 – Yiyecek, İçecek

Genel Merkez Yönetim Kurulunca düzenlenen toplantılarda yemek ve kahve ikramları dernek tarafından karşılanır.

Madde 8 – Toplantıda Kullanılacak Teknik Ekipmanlar

Toplantıların verimli ve etkin geçmesini sağlayacak gerekli teknik ekipman için öncelikle toplantının yapıldığı kurumların olanakları gözden geçirilir.Uygun ve yeterli olmadığı takdirde derneğin cihazları kullanılır.Buda mümkün olmadığı durumlarda kiralama yoluna gidilir.

Madde 9 – Harcamaların Belgelendirilmesi

Görevlendirilen kişi öncelikle derneğin organizasyon koşullarından yararlanır.Bu şekilde harcamalar doğrudan dernek tarafından ödenebilir.Bunun mümkün olmadığı koşullarda; Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararıyla kişi; ulaşım, konaklama ve yiyecek harcamalarını yapar ve tüm harcamaları için geçerli belgeleri toplar.Bu belgeleri Türk Klinik Biyokimya Derneği Genel Merkezinden temin edeceği masraf bildirim belgesine usulüne uygun olarak işler.Yapılan her görevlendirme sonunda görevlendirilen kişi, hazırlayacağı rapor ve görevlendirme yazısı ile birlikte Genel Merkeze, ödemenin yapılacağı kişisel banka hesap numarası ile birlikte iletir.Belgelerin incelenmesinden sonra, en kısa zaman içinde kişinin hesabına ödeme yapılır.

Bu yönergede belirtilmeyen diğer hususlarda Türk Klinik Biyokimya Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 10. Yürürlük

Bu yönerge TKBD Genel Merkez Yönetim Kurulunda onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 11. Yürütme

Bu yönergeyi TKBD Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.