

TÜRK KLİNİK BİYOKİMYA DERNEĞİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM- Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu yönerge Türk Klinik Biyokimya Derneği (TKBD) adına çıkarılan dergi ve dernek eğitim kitaplarının ve dernek tüzüğünde belirtilen amaçlar doğrultusunda bilimsel araştırmaların teşvik edilmesini, bilimsel bilgi paylaşımının sağlanmasını ve bu yolla üyelerinin eğitimlerine katkıda bulunulmasını sağlamayı amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Türk Klinik Biyokimya Derneği dergisinin ve eğitim kitaplarının hazırlanması, basılması ve dağıtılmasına ilişkin kuralları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge Türk Klinik Biyokimya Derneği tüzüğünün 5-b ve 17-f, 17-g, 23 ve 23-e maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM- Yapılanma ve Görev Tanımları

Madde 4- Derneğin iki yayın organı vardır: Türk Klinik Biyokimya Derneği Dergisi ve Dernek Kitapları (kongre, sempozyum, kurs ve diğer) dir. Derginin çıkarılmasına yönelik yapılar: Yayın Komisyonu, Editörler Kurulu ve Yayın Kurulu'dur.

Madde 5- TKBD Yayın Komisyonu: Dernek başkanı Sorumlu Yazı İşleri Müdürü, Dernek Sekreteri ve Editör / Editörlerinden oluşur. Yayın komisyonunun görevleri; yayın politikalarının oluşturulması, yayınların tüzükte belirtilen amaçlar doğrultusunda biçim ve içerik olarak yüksek nitelikte çıkarılmasının sağlanmasını, üyelerinin gereksinimlerine uygunluğunun dikkate alınması ve yayınların düzenli olarak çıkarılmalarının izlenmesidir. Yayın Komisyonu yılda en az iki kez toplanır ve görev süresi Genel Merkez Yönetim Kurulu ile ilişkili olarak 2 yıldır.

Madde 6- Editörler Kurulu: Editör / editörler, 3 editör yardımcısı ve Dernek Başkanı / Sorumlu Yazı İşleri Müdüründen oluşur. Editörler Kurulunun görevi; yayın kurulu ile birlikte çıkarılan yayınların içerik ve biçiminden sorumludur. Dergide basılacak yayınların, Editörler

Kurulu ve Yayın Kurulunun ortak yapacağı toplantılarda görüşülüp onaylanması gerekmektedir. Görev süresi Genel Merkez Yönetim Kurulu ile ilişkili olarak 2 yıldır.

6.1. Editör/editörler Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Dergide yer alacak yayınların tüzük hükümlerine göre yönetiminden; Yayın Komisyonu ve Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludurlar. Editörlerin temel görevleri, derginin belirlenen yayın politikalarına ve yayın etiğine uygun olarak hazırlanması ve düzenli olarak çıkarılmasını sağlamak ve ayrıca editörler kurulu ile gereken sıklıkta Yayın Kurulu ile de yılda en az 2 kez toplantı yapmaktır. Görev süresi Genel Merkez Yönetim Kurulu ile ilişkili olarak 2 yıldır.

6.2. Editörlerin özellikleri

6.2.1. Türkçe yazım ve imla kurallarına hakim olmak.

6.2.2. Derginin tüm işlemlerini sağlayacak nitelikte olmak ve meslekte en az 10 yıl çalışmış olmak.

6.2.3. Uluslararası yayın yapmış olmak, SCIE'de atıf almış olmak.

6.2.4. Etik kurallara bağlı ve saygın bir kişilik yapısında olmak.

6.2.5. Dergiyi uluslararası düzeye taşıyabilecek niteliklerde olmak.

6.2.6. Ulusal ve Uluslar arası literatürleri izlemek ve özellikle bilişim teknolojilerine hakim olmak.

6.2.7. Zamanını etkin bir şekilde kullanmak, diğer projelerine öncelik vererek derginin işlerini aksatmamak yönünde gönüllü olmak.

6.3. Editör yardımcıları Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve editör/editörler tarafından belirlenen görevleri yürütmekten sorumludurlar. Görev süresi Genel Merkez Yönetim Kurulu ile ilişkili olarak 2 yıldır.

Madde 7- Yayın Kurulu: Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen 4 üyeden oluşur. Yayın Kurulunun görevi; Editörler Kurulu ile birlikte, çıkarılan yayınların içerik ve biçiminden sorumludur. Dergide basılacak yayınların Editörler Kurulu ve Yayın Kurulunun ortak yapacağı toplantılarda görüşülüp onaylanması gerekmektedir. Görev süresi Genel Merkez Yönetim Kurulu ile ilişkili olarak 2 yıldır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM- İşleyiş

Madde 8-Derginin kapak sayfasında dergi künyesi, dernek amblemi, derginin Türkçe ve İngilizce isimleri, cilt, sayı ve yıl bilgileri yer almalıdır. Dergi iç kapağında kapak bilgilerinin

yanı sıra, derginin sahibi ve sorumlu yazı işleri müdürü, editör / editörler, editör yardımcıları, Yayın Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulunun saptadığı Danışmanlar, iletişim adresi ve basım yeri bilgileri yer almalıdır. Dergi son sayfasında da yazarlara bilgi niteliğini taşıyan dergi yazım kuralları yer alır.

8.1. Dergi 4 ayda bir olmak üzere yılda 3 kez yayımlanır, gerektiğinde ek veya özel sayı yayımlanabilir

8.2. Dergiye gelen yazılar bilgisayar ortamında ve kayıt defterinde numaralanarak kabul edilir. Editörler Kurulu tarafından ön değerlendirmesi yapılır, 2 danışmana yazar adı ve çalışmanın yapıldığı merkez saklanarak posta ya da elektronik ortamda iletilir. Yazarlara süreç hakkında bilgi verilir. Editörler Kurulu gereğinde yayının yayınlanamaz özellikte olduğuna danışmanlara göndermedende karar verebilir.

8.3. Danışmanların özellikleri

8.3.1. Danışmanlar Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından alanlarında uzman olanlar arasından belirlenir.

8.3.2. Danışmanlar Ulusal ve Uluslar arası yayınları olan kendi alanlarında tanınmış, bilimsel geçmişe ve bilgi birikimine sahip kişiler olmalıdır.

8.3.3. Editör; yazıyı değerlendirecek Danışmanları seçerken, danışmanla makale sahibi arasında ilgi ve çıkar ilişkisi olup olmadığını gözetir

8.3.4. Danışman kendisine gönderilen yazıyı zaman veya konu uygunsuzluğu gerekçesiyle 3 gün içerisinde iade edebilir

8.4. TKBD Dergisi dışında basılan “Kongre ve Sempozyum Özet Kitabı” Genel Merkez Yönetim Kurulu Bilimsel Etkinlik sorumlusu başkanlığında, Bilimsel Etkinlik Komisyonu tarafından, ayrıca kurs ve TKBD okullarındaki eğitim aktivitelerine yönelik eğitim kitapları da TKBD okulu Sorumlusu başkanlığında TKBD Okulu Komisyonu tarafından değerlendirildiği için danışmanlara gönderilmez.

8.5. Danışmanlardan gelen uyarılar doğrultusunda ve Editörler Kurulu / Yayın Kurulu kararları sonucunda, araştırmanın yapılabilirliği konusunda kuşkuya varıldığı durumlarda, Editör Kurulu, TKBD Etik Kurulu’na gerekçelerini de sunarak başvurmak durumundadır.

8.6. Yayınlanmasına karar verilen yazılar Editörler Kurulu tarafından son kez değerlendirilir, gerekli düzenlemeler yapılır. Derginin o sayısını oluşturan yazılar belirlenerek yayınevine gönderilir.

8.7. Yayınevinde son şekli verilen yazılar, yazarlara bir ön yazı ile gönderilir, son

düzeltilmeler yapılarak, yayın hakkı devri formu tüm yazarlar tarafından onaylanır. Taslak olarak hazırlanmış dergi, basılı olarak yada PDF formatında editörün onayına sunulur ve editörün yazılı onayından sonra basılır.

8.8. Evrak kayıt defterleri, yazışmalar, makaleler 5 yıl süre ile saklanır. Beş yıllık saklama süresi sonunda bu dökümanlar, Genel Merkezde süre sınırı olmaksızın saklanır.

8.9. Editörün tüm kırtasiye, fotokopi gibi gereksinimleri, Genel Merkez tarafından karşılanır.

8.10. Yayınlanan yazılardaki bilimsel ve yasal sorumluluklar tümüyle yazarına aittir. Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, derneğin adı ve logosu ile birlikte yayınlanan yayınların hiç birisi dernek adına bağlayıcı nitelikte değildir ve derneğin resmi görüşü olarak nitelendirilemezler.

8.11. TKBD'nin yayınlarını, yasal sahibi/sorumlusunu sıfatları ile Genel Başkan yürütür.

Madde 9- Yürürlük: Bu yönerge TKBD Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 10-Yürütme: Bu yönergeyi TKBD Genel Merkez Yönetim Kurulu yürütür.